



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6247/2019/R

Al nome di:

Cognome **MARINO**  
Nome **MARIANGELA**  
Data di nascita **31/07/1984**  
Luogo di Nascita **PERUGIA (PG) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PERUGIA

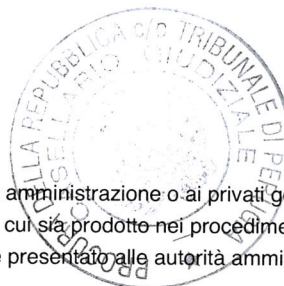
Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

PERUGIA, 27/04/2019 09:13

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



IL FUNZIONARIO CASELLARIO  
Mariangela Marino

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

INFORMAZIONI PERSONALI

Mariangela Marino



📍 Via Francesco Petrarca n. 2, 06024 Gubbio (Italia)

☎ 3477959203

✉ avvocatomariangelamarino@gmail.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13/01/2013–alla data attuale

**Abilitata all'esercizio della professione forense ed iscritta all'Ordine degli Avvocati di Perugia dal 13 Gennaio 2013**

11/2009–12/2012

**Pratica forense**

presso studio legale Urbani R. di Perugia, specializzato in diritto civile e presso studio legale Rolla M., specializzato in diritto penale

Partecipazione attiva alle udienze processuali civili e penali, redazione di atti giudiziari e pareri legali di diritto civile e penale.

2009–06/2011

**Diploma di specializzazione per l'esercizio delle professioni legali - indirizzo giudiziario/forense**

presso Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "L. Migliorini" di Perugia

Percorso formativo biennale post-laurea di affinamento ed approfondimento delle conoscenze e delle competenze giuridiche in vista delle prove di accesso alle professioni legali. Svolgimento, nel corso del secondo anno, delle funzioni di Vice Procuratore Onorario presso il Giudice di Pace di Perugia.

2003–20/10/2009

**Dottore Magistrale in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Perugia

Voto: 105/110

Tesi finale (Relatore: Prof. Rizzo Vito): " TUTELA DEL MINORE: POTESTA' GENITORIALE E CRISI FAMILIARE".

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

Sono, naturalmente, una persona empatica, predisposta all'ascolto, al dialogo ed al confronto. La professione che svolgo mi ha portata ad affinare sempre più le mie capacità relazionali e comunicative - scritte, parlate e paraverbali - indispensabili, insieme alle competenze tecniche, ad ottenere il rispetto, la fiducia ed il consenso delle persone (Clienti, Colleghi, Giudici, etc.).

**Competenze organizzative e**

Sono una persona ambiziosa e dotata di un forte senso di responsabilità, per questo disposta al

**gestionali** sacrificio e flessibilità per il raggiungimento degli obiettivi.  
Capacità di gestire lo stress per il rispetto delle scadenze e/o di fronte a problematiche nuove e urgenti che possono presentarsi, sia nel lavoro che nella vita privata.  
Per ciò che è possibile, prediligo la pianificazione e l'organizzazione onde conciliare nella maniera più proficua la gestione delle diverse incombenze.

**Competenze professionali** Gestione pratiche stragiudiziali e giudiziali di diritto civile (famiglia, infortunistica stradale, bancario, etc.) e penale.  
Passione e dedizione allo studio, l'approfondimento e l'aggiornamento delle diverse questioni che di volta in volta si presentano, tenuto conto delle specifiche esigenze del Cliente e concrete peculiarità del relativo caso.

**Competenze digitali** Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office.  
Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows.  
Acquisita capacità e dimestichezza con il PCT (Processo Civile Telematico)  
Dimestichezza con le banche dati giuridiche.

**Patente di guida** B